



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 372**

31 Μαρτίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2453 (1)

Τροποποίηση της 12116/5.12.2001 (ΦΕΚ 1761/τ.Β΄/31.12.2001) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Π.Δ. 410/95.

3. Τη 12116/5.12.2001 (ΦΕΚ 1761/τ.Β΄/31.12.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Αιανής.

4. Την 43/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιανής περί τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης σύστασης της επιχείρησης ως προς το σκοπό της.

5. Την 4196/20.7.2001 (ΦΕΚ 988/τ.Β΄/30.7.2001) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στο Γενικό Διευθυντή, όπως και του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε εν μέρει τη 12116/5.12.2001 (ΦΕΚ 1761/τ.Β΄/31.12.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας περί σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ανάπτυξης Τουρισμού, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Κοινωνικής Πρόνοιας Αιανής, κατά το μέρος που αφορά το σκοπό της Επιχείρησης και συγκεκριμένα το άρθρο 2, το οποίο συμπληρώνεται ως ακολούθως:

• Τη δημιουργία προοπτικών απασχόλησης και τη συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά και Εθνικά Προγράμματα στον Τομέα της Κοινωνικής Πρόνοιας.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί και ισχύει η 12116/5.12.2001 (ΦΕΚ 1761/τ.Β΄/31.12.2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Δυτικής Μακαδονίας.

Με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 12 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 2065 (2)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρησης Αθλητισμού - Πολιτισμού - Τουρισμού και Ανάπτυξης Μουρικίου.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2503/97.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 277-284 του Π.Δ. 410/95.

3. Την 11/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουρικίου.

4. Την από 14.2.2003 οικονομοτεχνική μελέτη.

5. Την 4196/20.7.2001(Φ.Ε.Κ. 988/τ.Β΄/30.7.2001) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στον Γενικό Διευθυντή όπως και του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε ότι με την 11/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μουρικίου συστήνεται Δημοτική Επιχείρηση στο Δήμο Μουρικίου με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Αθλητισμού- Πολιτισμού-Τουρισμού και Ανάπτυξης Μουρικίου (Δ.Ε.Α.Π.Τ.Α)» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 277 έως 284 του Π.Δ. 410/95.

2. Σκοπός της Επιχείρησης είναι η δραστηριοποίησή της στους ακόλουθους τομείς:

- Η δημιουργία της απαιτούμενης πολιτιστικής υποδομής, που θα ενσωματώσει την ήδη υπάρχουσα και θα δώσει διεξόδους στην έκφραση της καλλιτεχνικής δημιουργίας.
- Η κατασκευή, διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση διαφόρων εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη των ειδικότερων τομέων της επιχείρησης που μπορούν να επιτευχθούν με κάθε νόμιμο τρόπο.
- Η εξασφάλιση της αναγκαίας αθλητικής υποδομής και εξοπλισμού, με στόχο την ανάπτυξη των διαφόρων ειδών του αθλητισμού.
- Η εξασφάλιση της απαραίτητης παροχής εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων για την κατάρτιση ανέργων δημοτών σε διάφορους τομείς, με παράλληλη συμβολή στην καταπολέμηση της αυξημένης ανεργίας.
- Η λειτουργία διαφόρων θεματικών ενοτήτων της τέχνης (χορού, μουσικής, εικαστικών τεχνών, θεάτρου, λόγου, βιβλίων).
- Η οργάνωση δραστηριοτήτων ελεύθερου χρόνου που θα έχουν σχέση με την νεολαία.
- Η σύναψη παντός είδους συμβάσεων, εθνικών, διακρατικών και άλλων συμφωνιών, με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη των τομέων της επιχείρησης.
- Η υλοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, με στόχο τη βελτίωση και περαιτέρω αξιοποίηση του έμψυχου δυναμικού του δήμου.
- Η διοργάνωση κάθε είδους αθλητικών αγώνων, με σκοπό τη σύσφιξη των σχέσεων αθλητών σωματείων κ.λπ. καθώς και την ανταλλαγή γνώσεων.
- Η ανάπτυξη του μαζικού αθλητισμού.
- Η κατάλληλα διαμόρφωση υπαίθρων χώρων και η λειτουργία αναψυκτηρίων-εστιατορίων, καθώς και διαφόρων χώρων αναψυχής, με απώτερο στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου μας.
- Επιπρόσθετα, σκοπός της Δημοτικής Επιχείρησης θα είναι η ανάπτυξη και άλλων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εμπεριέχουν κοινωνικό, πολιτιστικό και οικονομικό περιεχόμενο.

3. Διοίκηση της επιχείρησης.

Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο που τα μέλη του ορίζονται μαζί με αναπληρωτές από το δημοτικό συμβούλιο. Από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου συμμετέχουν ο εκάστοτε Δήμαρχος και δύο (2) δημοτικοί σύμβουλοι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Μουρικίου, ένας (1) εκπρόσωπος πολιτιστικού ή αθλητικού φορέα της περιοχής και ένας (1) μέλος δημότης ή κάτοικος του Δήμου Μουρικίου που έχει πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

4. Διάρκεια και έδρα της επιχείρησης.

Η διάρκεια της επιχείρησης είναι πενήντα (50) χρόνια και αρχίζει από τη δημοσίευση της κατά νόμου απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η έδρα της επιχείρησης θα είναι το Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Μουρικίου.

5. Κεφάλαιο - πόροι της επιχείρησης.

Ο Δήμος διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό 29.350,00 € ως αρχικό κεφάλαιό της.

Πόροι της επιχείρησης είναι:

- Τα έσοδα από τη λειτουργία των διαφόρων τομέων - δραστηριοτήτων της επιχείρησης.
- Οι πρόσοδοι της από την περιουσία της.
- Οι δωρεές, κληρονομιές δάνεια και λοιπές επιχορηγήσεις τρίτων.
- Τα έσοδα από τη συμμετοχή της επιχείρησης σε διάφορα προγράμματα.
- Η πώληση τουριστικού υλικού
- Τα έσοδα από χορηγίες, σπόνσορες, διαφημίσεις κ.λπ.

Σύμφωνα με την οικονομοτεχνική μελέτη βεβαιώνεται ότι οι προοπτικές βιωσιμότητας της Επιχείρησης είναι θετικές, εφόσον τηρηθούν οι στόχοι που έχουν τεθεί.

6. Διάλυση - εκκαθάριση της επιχείρησης.

Η επιχείρηση διαλύεται:

α) με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, με την απόλυτη πλειοψηφία των μελών του

β) όταν λήξει χωρίς να παραταθεί η διάρκεια της επιχείρησης και

γ) σε περίπτωση πτώχευσης της επιχείρησης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση. Εκτός από την περίπτωση της πτώχευσης, η εκκαθάριση γίνεται από εκκαθαριστές που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Στην εκκαθάριση διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης και το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο Μουρικίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 13 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικής Γραμματέως Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΧΡΗΣΤΟΣ ΝΑΤΟΣ

Αριθ. 5253/02 (3)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας Δ.Δ. Αγιάς».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις

1. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως ισχύουν.

2. Το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

3. Του άρθρου 9 παρ. 7 του Ν. 2503/97.

4. Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 τ.Α΄/ 30.1.2001).

5. Την 36/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας».

6. Την 190β/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας.

7. Τη 15/2002 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, με την οποία ομόφωνα γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας Δ.Δ. Αγιάς».

8. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 105.000 Ευρώ.

9. Τη 2100/30.7.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Οργανικών μονάδων-τμημάτων, των Διευθύνσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

10. Την 20921/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ. ''Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας'', στο Γενικό Διευθυντή, στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας Δ.Δ. Αγιάς» που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.

-Το Παιδαγωγικό υλικό και της πάσης φύσεως εξοπλισμό.

- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.

- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεως κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού - Απολογισμού - Ισολογισμού.
5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:
Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 2 Βαθμός Δ΄-Α΄
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 2 Βαθμός Δ΄-Α΄
9. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 Βαθμός Ε΄-Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 2
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις
3. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
4. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. ( ) θέσεις
2. ( ) θέσεις
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(2) θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών(προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιαδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού,ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις, που διέπουν τα Δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. (410/95 Π.Δ. και διατάξεις του Α΄Κ΄Β΄ μέρους του Ν. 1188/81).

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντα με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και, τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από το βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους Υπηρεσιών μη προβλεπομένη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 13 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 5254/02 (4)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:
Τις διατάξεις
1. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως ισχύουν.
2. Το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.
3. Του άρθρου 9 παρ. 7 του Ν. 2503/97.
4. Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9 τ.Α΄/30.1.2001).
5. Την 33/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας».
6. Την 190Α/2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάργας.

7. Την 15/2002 απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ του άρθρου 8 του Ν. 2307/95, με την οποία ομόφωνα γνωμοδοτεί υπέρ της έγκρισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας».

8. Το γεγονός ότι υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Ν.Π.Δ.Δ. για την κάλυψη της δαπάνης ύψους 115.250 Ευρώ.

9. Τη 2100/30.7.1998 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί τοποθέτησης Προϊσταμένων Οργανικών μονάδων-τμημάτων, των Διευθύνσεων Περιφέρειας Ηπείρου».

10. Την 20921/19.9.2001 (ΦΕΚ 1271/Β/2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου, «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων κ.λπ. «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας», στο Γενικό Διευθυντή, στο Διευθυντή και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Διοίκησης των Νομών, εκτός της έδρας της Περιφέρειας», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Ν.Π.Δ.Δ. «Παιδικός Σταθμός Δήμου Πάργας» που έχει ως εξής:

Άρθρο 1ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού αποτελείται από τα εξής τμήματα:

Α) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής.

Β) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2ο
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό.

Β) Το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής επιμελείται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το Παιδαγωγικό έργο των Τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το Παιδαγωγικό υλικό και της πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των Προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί τη σφραγίδα του Σταθμού.

Άρθρο 4ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνος:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύει όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγείται στη Διεύθυνση τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5ο
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

3. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων προσαυξήσεως κ.λπ. του προσωπικού.

4. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού-Απολογισμού-Ισολογισμού.

5. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6ο
Οργανική σύνθεση προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις Βαθμός Δ΄-Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις 4 Βαθμός Δ΄-Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΣ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄-Α΄

5. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ 2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄- Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις Βαθμός Δ΄-Α΄
7. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις 3 Βαθμός Δ΄-Α΄
8. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1 Βαθμός Δ΄- Α΄
9. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1 Βαθμός Ε΄-Β΄
Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
α) ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις
2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (προσωρινός)
Θέσεις 1
3. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις 1
4. ΥΕ16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις 1
β) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
1. ( ) θέσεις
2. ( ) θέσεις
Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
(2) θέσεις

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών(προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην Κ.Π.Σ. και Κ.Β.Σ. δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7ο
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός),ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ17 Διοικητικού-Λογιστικού ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ΔΕ1 Διοικητικού-Λογιστικού.

Άρθρο 8ο

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις, που διέπουν τα Δημοτικά Ν.Π.Δ.Δ. (410/95 Π.Δ. και διατάξεις του Α΄Κ΄Β΄ μέρους του Ν. 1188/81).

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις-Τμήματα γίνεται πάντα με απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και, τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από το βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής Υπηρεσίας.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους Υπηρεσιών μη προβλεπομένη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 13 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Αναπληρώτρια Διευθύντρια
ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΠΙΠΙΛΙΔΟΥ

Αριθ. 4040 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Μακρυχωρίου Ν. Λάρισας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 203 και 205 του Π.Δ. 410/1995 (ΦΕΚ 231/τ.Α΄- Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/τ.Α΄).

4.Την 22/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μακρυχωρίου με την οποία αποφασίζει τη σύσταση Δημοτικού Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.) ΔΗΜΟΥ ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ».

5. Την 2682/10.5.2001 (ΦΕΚ 597/τ.Β΄/21.5.2001) απόφασή μας, παροχή εξουσιοδότησης για την υπογραφή εγγράφων στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης «Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Μακρυχωρίου του Νομού Λάρισας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) Δήμου Μακρυχωρίου».

Έδρα του Νομικού Προσώπου ορίζεται το Δημοτικό Διαμέρισμα Μακρυχωρίου του ομώνυμου Δήμου.

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η παροχή κοινωνικών, ιατρικών, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών στους ηλικιωμένους του Δήμου καθώς και άλλων συναφών.

• Η παροχή εν γένει προστασίας προς τους ηλικιωμένους στο πλαίσιο της προσπάθειας ψυχολογικής και βιολογικής στήριξης της τρίτης ηλικίας.

• Η ανάληψη, προώθηση - συμμετοχή και υλοποίηση κατάλληλων προγραμμάτων σχετικών με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

• Η ίδρυση παραρτημάτων του Νομικού Προσώπου για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ηλικιωμένων δημοτών.

3. Όργανα Διοίκησης:

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές (7μελές) Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο αποτελείται:

1. Από τον Πρόεδρό του, που είναι ο Δήμαρχος ή άλλο μέλος αιρετό που ορίζεται απ' αυτόν.

2. Δύο Δημοτικούς Συμβούλους.

3. Τέσσερις δημότες ή κατοίκους που έχουν ανάλογη επαγγελματική ή κοινωνική δράση ή γενικές γνώσεις ανάλογα με το σκοπό του Νομικού Προσώπου που ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα αυτού.

- Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με την εγκατάσταση του νέου Διοκητικού Συμβουλίου.

- Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Νομικό Πρόσωπο στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή και όταν κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

4. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

• Η ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο.

• Επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή από το Δημόσιο ή κάθε άλλο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, είτε απ' ευθείας προς αυτό, είτε προς το Δήμο Μακρυχωρίου για τους σκοπούς του Νομικού Προσώπου

• Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες από ιδιώτες, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου, οργανισμούς, ενώσεις και άλλων.

• Εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

• Έσοδα από τη συμβολική συμμετοχή μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

• Πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

• Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

5. Περιουσία.

Περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι τα οικοδομήματα, οι εγκαταστάσεις και τα πάσης φύσεως κτίρια και ο εξοπλισμός αυτός για τους σκοπούς που υπηρετεί, κάθε κινητό ή ακίνητο που ανήκει σ' αυτό.

6. Σφραγίδα.

Το Νομικό Πρόσωπο έχει σφραγίδα στρογγυλή. Αυτή αποτελείται από τρείς επάλληλους και ομόκεντρους κύκλους. Στον εξωτερικό κύκλο φέρει τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ - ΝΟΜΟΣ ΛΑΡΙΣΑΣ», στον εσωτερικό κύκλο «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ» και στο κέντρο είναι χαραγμένο το εθνόσημο.

Τελικές Διατάξεις.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Μακρυχωρίου, το ύψος της οποίας ανέρχεται για το έτος 2003 στο ποσό των 14.673,51 €. Για το λόγο αυτό υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2003. Για τα δε επόμενα τρία έτη το ύψος της επιχορήγησης θα ανέρχεται σ' αυτό το ποσό με την ανάλογη αύξηση κατόπιν αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Μαρτίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Γ. ΣΑΚΚΑΣ

---

(6)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Κιαλιάσεβα Ναντέζντα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3386/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 21.5.2001 αίτηση της ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός, του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από Κιαλιάσεβα Ναντέζντα σε Κελεσίδη Ναντέζντα.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

---

(7)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Χριστοφόροβ Ρομάν.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3388/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 31.3.2001 αίτηση του ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου του από Χριστοφόροβ Ρομάν σε Χριστοφορίδης Ρομάν.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

---

(8)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από τον ομογενή Μπαλαμπάνοβ Βλαντιμίρ.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3387/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 1.6.2001 αίτηση του ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου του από Μπαλαμπάνοβ Βλαντιμίρ σε Βαλαβανίδης Βλαδίμηρος.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά ο ανωτέρω ομογενής

από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

(9)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Χριστοφόροβα Ναταλία.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3389/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 31.5.2001 αίτηση του ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από Χριστοφόροβα Ναταλία σε Χριστοφορίδη Ναταλία.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

(10)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Χριστοφόροβα Κετίνο.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3390/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 31.5.2001 αίτηση του ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνιισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από Χριστοφόροβα Κετίνο σε Χριστοφορίδη Καίτη.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

(11)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή Νταμόσεβα Ελένα.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Με την 3385/11.3.2003 απόφαση του Γ.Γ. Περ. Κρήτης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις γίνεται δεκτή η από 5.6.2001 αίτηση της ομογενούς περί αποκτήσεως της Ελληνικής Ιθαγένειας και εγκρίνεται ο εξελληνισμός του κυρίου ονόματος και του επωνύμου της από Νταμοτσεβα Ελένα σε Νταμοτσίδη Ελένα.

Την Ελληνική ιθαγένεια αποκτά η ανωτέρω ομογενής από της δόσεως του όρκου του Έλληνα πολίτη εντός έτους από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΡΟΥΝΤΖΟΣ

Αριθ. ΚΗ/1892 (12)

Τροποποίηση της ΚΗ/7832/29.10.2001 απόφασης του Νομάρχη Καστοριάς και συγκρότηση 3μελούς επιτροπής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την 337410/10.7.98 κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας με θέμα «Λεπτομέρειες εφαρμογής του Ν.2520/1997 Μέτρα για τους νέους αγρότες, σύσταση Οργανισμού Γεωργικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Απασχόλησης και άλλες διατάξεις (Α΄ 173)».

2. α) Το 12589/29.10.2001 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. Καστοριάς περί ορισμού μελών της επιτροπής.

β)Το 4354/13.9.2001 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. Άργους Ορεστικού περί ορισμού μελών της επιτροπής.

γ)Το ΔΥ/17.10.2001 έγγραφο της Δ.Ο.Υ. Νεστορίου περί ορισμού μελών της Επιτροπής.

3. Το 298/25.10.2001 Έγγραφο της Ε.Α.Σ. Καστοριάς περί ορισμού μελών της επιτροπής.

4. Την εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Καστοριάς.

5. Την 145/16.1.2003 απόφαση του Νομάρχη Καστοριάς με την οποία μεταβιβάζει αρμοδιότητες στον Γεν. Δ/ντή Ν.Α., αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την ΚΗ/7832/29.10.2001 απόφαση και συγκροτούμε 3μελή επιτροπή αποτελούμενη από τους:

1. Μπέη Ελευθέριο με αναπληρώτριά του, την Κόρδα Βασιλική, Γεωπόνους της Δ/νσης Γεωργίας Καστοριάς.

2. α) Γιαμπανοπούλου Ειρήνη με αναπληρώτριά της, την Δούφλια Αγλαΐα, μόνιμους υπαλλήλους της Δ.Ο.Υ. Καστοριάς, για την περιοχή ευθύνης τους, β) Πνευμονίδη Γεώργιο με αναπληρώτριά του, την Φιλίππου-Ράπτη Ευαγγελία, μόνιμους υπαλλήλους της Δ.Ο.Υ. Άργους Ορεστικού, για την περιοχή ευθύνης τους, γ) Τσιπινιάς Βασίλειος με αναπληρωτή του, τον Μπράχο Πέτρο, μόνιμους υπαλλήλους της Δ.Ο.Υ. Νεστορίου, για την περιοχή ευθύνης τους.

3. Σαββόπουλο Δημήτριο με αναπληρωτή του, τον Λιόκο Παύλο, Γεωπόνους της Ε.Α.Σ. Καστοριάς.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητάς τους ως αγρότες.

Γραμματέας της επιτροπής ορίζεται ο Σαρρής Δημήτριος, υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας Καστοριάς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καστοριά, 25 Φεβρουαρίου 2003

Με εντολή Νομάρχη
Ο Γενικός Διευθυντής
ΖΗΣΗΣ ΓΚΕΤΣΙΟΣ

(13)

Χορήγηση αδείας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Μαρία Καμπιρέλλη του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΕΣΒΟΥ

Με την 1175/11.3.2002 απόφαση του Νομάρχη Λέσβου χορηγείται στη Μαρία Καμπιρέλλη του Ιωάννη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΡΑΓΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ